

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Билингвальный детский сад № 7 комбинированного вида»
Кировского района г. Казани**

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников
МБДОУ «Детский сад №7»
Протокол № 1 от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 7»
№ 28-О от 18.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Билингвальный детский сад №7 комбинированного вида» (далее МБДОУ «Детский сад №7»), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (ч.1 ст.582; ч.3; ст.124);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ст.1, 4) (с изменениями на 8 декабря 2020 года)
- Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Цели и задачи.

1.3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБДОУ «Детский сад № 7» в целях обеспечения уставной деятельности.

1.3.2. Добровольные пожертвования используются МБДОУ «Детский сад №7» на:

- реализацию концепции развития МБДОУ «Детский сад №7»;
- реализацию образовательных программ;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №7»;
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- обеспечение безопасности;
- на приобретение (книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники).

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Билингвальный детский сад № 7 комбинированного вида»
Кировского района г. Казани**

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться МБДОУ «Детский сад №7» только на добровольной основе.
- 2.2. Физические и юридические лица в праве определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то МБДОУ «Детский сад №7» в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 2.3. Администрация МБДОУ «Детский сад №7» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и(или) юридическими лицами МБДОУ «Детский сад №7» в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ «Детский сад №7» и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и(или) юридическими лицами на основании договора, согласно приложению №1 к настоящему Положению, в котором может быть указано целевое назначение.
- 3.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на внебюджетный счёт МБДОУ «Детский сад № 7». В платёжном поручении может быть указано целевое назначение вноса.
- 3.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения №2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора и ставятся на баланс МБДОУ «Детский сад №7» по приказу заведующего.
- 3.5. Родительская общественность МБДОУ «Детский сад № 7» может:
- оформить добровольные пожертвования через институт доверенности. Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив Договор в пользу образовательной организации) и затем передать имущество, результат работы или услуги образовательной организации. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.
- 3.6. Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ или услуг отчитывается перед родителями с представлением подтверждающих документов.
- 3.7. Руководитель МБДОУ «Детский сад №7» доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических (или) юридических лиц.
- 3.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Распределителями внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад №7» являются специальная комиссия, которая создается ежегодно на новый учебный год приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №7».
- 3.10. Главным распорядителем является заведующий, наделенный:
- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
 - правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.
- 3.11. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Билингвальный детский сад № 7 комбинированного вида»
Кировского района г. Казани**

- функционирование и развитие образовательной организации;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера образовательной организации;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности образовательной организации;
- развитие предметно - развивающей среды и тд.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств в группах МБДОУ «Детский сад №7» по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, акт выполненных работ, товарно-кассовых документов).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований, поступивших на счет МБДОУ «Детский сад №7» на:

- ✓ увеличение фонда оплаты труда работников;
- ✓ оказание материальной помощи;
- ✓ цели, не соответствующие уставной деятельности и не соответствующие с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МБДОУ «Детский сад №7».

5.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад №7» отчитывается на общем родительском собрании о поступившие денежные средства, не реже одного раза в полугодие.

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием коллектива образовательной организации и заведующим МБДОУ «Детский сад №7».

Договор
дарения и целевого использования денежных средств №

г. Казань

_____ 2021 год

(полное наименование юридического лица\ ФИО физического лица)
именуемый в дальнейшем "Благотворитель", действующего на основании

(для юридического лица: устава и т.д.)

в лице _____

(должность, ФИО должностного лица)

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Билингвальный детский сад №7 комбинированного вида» Кировского района г.Казани, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Биктовой Алсу Ниязовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства путём перечисления на внебюджетный счёт (указанные в реквизитах данного договора), а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Сроки действия "Договора" 31 декабря 202__ год.

2. ЦЕЛИ Договора

Основными целью Договора являются использование денежных средств, переданных Благотворителем на внебюджетный счет Благополучателю в целях

3. СОСТАВ Договора

В состав добровольного пожертвования входят:

3.1. Денежные средства в размере _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЛАГОТВОРИТЕЛИ

4.1. Благотворитель обязуется передать пожертвование (денежные средства) Благополучателю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

4.2. Благотворитель не вправе вмешиваться в деятельность Благополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Благополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Благотворитель осуществляет контроль за целевым использованием благотворительной помощи.

4.3. Благотворитель не вправе требовать от Благополучателя финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных Российским законодательством, кроме обозначенных в разделе 6 настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

5.1. Благотворитель обязуется использовать благотворительную помощь исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

5.2. Благотворитель обязуется вести отдельный учет денежных средств, полученных на основе настоящего Договора, от других денежных средств, которыми он владеет и пользуется.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании полученной благотворительной помощи:

- Журнал регистрации и учета благотворительных пожертвований.
- Акт передачи денежных средств по целевому назначению (приложение 1)

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за виновное ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно: 8.2.1. по соглашению сторон;

8.2.2. по решению судебного органа, предусмотренного в п. 10.1 настоящего Договора.

8.3. В случае досрочного прекращения действия Договора, Благотворитель отчитывается по использованию имущества в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

9. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ДОГОВОРА

Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

(полное наименование юридического лица/
ФИО физического лица)

(место нахождения юридического лица/
адрес регистрации физического

Благотворитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Билингвальный детский сад №80
комбинированного вида»
Кировского района г.Казани

Адрес: г.Казань ул. Гавриила Державина д.8

(банковские реквизиты юридического лица)

паспортные данные физического лица)

(подпись, расшифровка)

МП (для организации)

ИНН/КПП: 1656115455/165601001

ОГРН: 1201600063796

Банковские реквизиты:

Р/сч 03234643927010001100

Л/с ЛБВ74821519-МБДОУ7,

Отделение-НБ Республика Татарстан

Банка России//

УФК по Республике Татарстан г.Казань

БИК: 019205400

Тел.: +7(843)-590-08-68

Заведующий _____ Биктова А.Н.

(подпись)

АКТ приема-передачи

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

В соответствии с договором дарения и передачи денежных средств от «___» _____ 20___ г.

№ _____ **Благотворитель**, _____ в лице
(полное наименование юридического лица\ФИО физического лица)

_____,
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании _____

(для юридического лица: устава и т.д)

передал, а **Благополучатель**, в лице заведующего Биктовой Алсу Ниязовны, действующей на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 7» в качестве благотворительности детскому саду получил денежные средства в размере _____ на внебюджетный счёт детского сада для использования его в целях, определяемых договором пожертвования имущества. Кассовый чек (иной документ об переводе денежных средств) прилагается.

Благотворитель:

_____ (полное наименование юридического лица/
ФИО физического лица)

_____ (место нахождения юридического лица\
адрес регистрации физического

_____ (банковские реквизиты юридического лица\

_____ паспортные данные физического лица)

_____ (подпись, расшифровка)

_____ МП (для организации)

Благополучатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Билингвальный детский сад № 7
комбинированного вида»
Кировского района г.Казани

Адрес: г.Казань ул. Гавриила Державина д.8
ИНН/КПП: 1656115455/165601001
ОГРН: 1201600063796

Банковские реквизиты:

Р/сч 03234643927010001100

Л/с ЛБВ74821519-МБДОУ7,

Отделение-НБ Республика Татарстан

Банка России//

УФК по Республике Татарстан г.Казань

БИК: 019205400

Тел.: +7(843)-590-08-68

Заведующий _____ Биктова А.Н.

(подпись)

Договор
дарения и целевого использования имущества №

г. Казань

_____ 202__ год

(полное наименование юридического лица\ ФИО физического лица)
именуемый в дальнейшем "Благотворитель", действующего на основании

(для юридического лица: устава и т.д.)

в лице _____

(должность, ФИО должностного лица)

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Билингвальный детский сад №7 комбинированного вида» Кировского района г.Казани, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Биктовой Алсу Ниязовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает Благополучателю имущество, а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Сроки действия "Договора" 31 декабря 202__ год.

2. ЦЕЛИ Договора

Основными целью Договора являются использование имущества (денежных средств), переданное Благотворителем в безвозмездное пользование Благополучателю в целях

3. СОСТАВ Договора

В состав добровольного пожертвования входят:

3.1. Имущество в соответствии с Перечнем, прилагаемым к Договору (Приложение № 1).

Имущество передается Благополучателю в пользование безвозмездно. Имущество передается Благополучателю в исправном состоянии, пригодном для целевого использования, по Акту приема-передачи имущества (Приложение № 2).

3.2. Состав добровольного пожертвования не может быть изменен в одностороннем порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЛАГОТВОРИТЕЛИ

4.1. Благотворитель обязуется передать пожертвование Благополучателю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

4.2. Благотворитель не вправе вмешиваться в деятельность Благополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Благополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Благотворитель осуществляет контроль за целевым использованием благотворительной помощи.

4.3. Благотворитель не вправе требовать от Благополучателя финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных Российским законодательством, кроме обозначенных в разделе 6 настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

5.1. Благотворитель обязуется использовать благотворительную помощь исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

5.2. Благотворитель обязуется вести отдельный учет имущества, полученного на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании полученной благотворительной помощи:

- Журнал регистрации и учета благотворительных пожертвований.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за виновное ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно:

8.2.1. по соглашению сторон;

8.2.2. по решению судебного органа, предусмотренного в п. 10.1 настоящего Договора.

8.3. В случае досрочного прекращения действия Договора, Благотворитель отчитывается по использованию имущества в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

9. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ДОГОВОРА

Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

(полное наименование юридического лица/
ФИО физического лица)

(место нахождения юридического лица/
адрес регистрации физического

(банковские реквизиты юридического лица)

паспортные данные физического лица)

(подпись, расшифровка)

Благотворитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Билингвальный детский сад №7
комбинированного вида»
Кировского района г.Казани

Адрес: г.Казань ул. Гавриила Державина д.8
ИНН/КПП: 1656115455/165601001
ОГРН: 1201600063796

МП (для организации)

Банковские реквизиты:
Р/сч 03234643927010001100
Л/с ЛБВ74821519-МБДОУ7,
Отделение-НБ Республика Татарстан
Банка России//
УФК по Республике Татарстан г.Казань
БИК: 019205400
Тел.: +7(843)-590-08-68
Заведующий _____ Биктова А.Н.
(подпись)

АКТ приема-передачи

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

В соответствии с договором дарения и передачи денежных средств от «___» _____ 20___ г.

№ _____ **Благотворитель,** _____

(полное наименование юридического лица\ФИО физического лица)

в лице

_____,
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании _____

(для юридического лица: устава и т.д)

передал, а **Благополучатель,** в лице заведующего Биктовой Алсу Ниязовны, действующей на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 7» в качестве благотворительности детскому саду получил денежные средства в размере _____ на внебюджетный счёт детского сада для использования его в целях, определяемых договором пожертвования имущества. Кассовый чек (иной документ об переводе денежных средств) прилагается.

Благотворитель:

(полное наименование юридического лица/
ФИО физического лица)

(место нахождения юридического лица\
адрес регистрации физического

(банковские реквизиты юридического лица\
паспортные данные физического лица)

(подпись, расшифровка)

МП (для организации)

Благополучатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Билингвальный детский сад № 7
комбинированного вида»
Кировского района г.Казани

Адрес: г.Казань ул. Гавриила Державина д.8
ИНН/КПП: 1656115455/165601001
ОГРН: 1201600063796

Банковские реквизиты:

Р/сч 03234643927010001100

Л/с ЛБВ74821519-МБДОУ7,

Отделение-НБ Республика Татарстан

Банка России//

УФК по Республике Татарстан г.Казань

БИК: 019205400

Тел.: +7(843)-590-08-68

Заведующий _____ Биктова А.Н.

(подпись)